GAL TERREVERDI TERAMANE

"Insieme per un territorio di qualità che cresce"

Avviso pubblico per la selezione di un Responsabile del monitoraggio

Sottomisura 19.4 "Spese di gestione e animazione del GAL"
Sotto intervento 19.4.1.1.1 – Gestione del GAL

22 MARZO 2021

Approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del Gal Terreverdi Teramane del 12/03/2021

GAL TERREVERDI TERAMANE SOCIETÀ CONSORTILE COOPERATIVA A R. L.
Sede legale: Piazza Marconi, snc c/o C.I.A. 64015 NERETO (TE)
Unità operativa: Strada Provinciale n. 22/a, 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE)
CF/P.IVA n. 019751106750 - E-mail: info@galterreverditeramane.it – PEC: galterreverdi.te@cia.legalmail.it

PREMESSE

La committente GAL TERREVERDI TERAMANE SOCIETA' CONSORTILE COOPERATIVA A R.L. (di seguito anche GAL), con sede legale a Nereto (TE) in Piazza Marconi snc, Codice Fiscale e Partita IVA n. 01975110675,

VISTO il PSR Abruzzo 2014/2020, approvato dalla C.E. in data 13/11/2015 e s.m.i.;

PREMESSO CHE la Regione Abruzzo con Determinazione n. DPD020/380 del 20/09/2017 ha approvato il Piano di Sviluppo Locale (di seguito anche PSL) del GAL Terreverdi Teramane "*Insieme per un territorio di qualità che cresce*";

PRESO ATTO della Determinazione Direttoriale n. DPD/164/2020 del 21/05/2020 avente ad oggetto "*Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Abruzzo 2014-2020. Approvazione Manuale delle procedure*";

TENUTO CONTO del *Regolamento interno* del GAL Terreverdi Teramane approvato dall'assemblea del Partenariato in itinere il 06/9/2016 e dall''Assemblea ordinaria dei soci del GAL il 21/12/2016;

PRESO ATTO della Determinazione n. DPD019/217 del 18/9/2019 del Dipartimento Agricoltura della Regione Abruzzo, Servizio Promozione delle Filiere – DPD019, Ufficio "Politiche di sostegno ai processi attuativi delle strategie di Sviluppo locale secondo l'approccio Leader e la Strategia - Aree Interne"; avente ad oggetto "*PSR Abruzzo 2014-2020. Sottomisura 19.4 – Tipologia di Intervento n. 19.4.1 Domanda di sostegno n. 94250153254 - CUP C32F16000360009 Concessione contributo GAL TERREVERDI TERAMANE*";

IN ATTUAZIONE della Delibera del proprio Consiglio di Amministrazione del 12/3/2021 sul punto 2 all'ordine del giorno avente ad oggetto "*approvazione avviso pubblico per la selezione di un Responsabile del monitoraggio*";

PUBBLICA

il presente Avviso avente ad oggetto la "*selezione del Responsabile del monitoraggio*" con le seguenti modalità e procedure.

Art. 1 - FINALITA'

Il GAL Terreverdi Teramane Società Consortile Cooperativa a r.l. deve procedere all'individuazione di un collaboratore a supporto delle proprie attività di gestione.
Pertanto, con il presente avviso il GAL avvia una procedura per l'individuazione di un Responsabile del Monitoraggio mediante una selezione per titoli e colloquio per il reclutamento del personale all'uopo necessario al fine di garantire la corretta gestione tecnica, amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni europee, nazionali e regionali.

La spesa grava sulla Misura 19.4.1 "Gestione del GAL".

Col presente Avviso il GAL Terreverdi Teramane, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro.

Art. 2 - PRESTAZIONI RICHIESTE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL MONITORAGGIO

Il Responsabile del Monitoraggio sarà addetto all'implementazione e gestione del sistema di monitoraggio; gli sono attribuite le seguenti specifiche funzioni:

- Verifica avanzamento finanziario e fisico del PSL;
- Audit interno;
- Monitoraggio degli indicatori di risultato;
- Analisi dei dati di monitoraggio;
- Redazione di relazioni trimestrali sul monitoraggio;
- Supporto al Direttore per la redazione delle relazioni periodiche da inoltrare all'AGEA;
- Predisposizione delle attività e della banca dati utile alla valutazione.

Quanto sopra sarà svolto anche in relazione ai progetti di cooperazione nei quali il GAL è coinvolto.

Il monitore redigerà e trasmetterà al GAL una relazione annuale, basata sui dati riepilogativi di avanzamento procedurale e finanziario suddetti.
In particolare, essa dovrà:
- evidenziare le eventuali difficoltà che sono insorte nelle procedure di attivazione delle Misure/Azioni del PSL e nella gestione e nelle attività di controllo delle domande di aiuto e di pagamento, gestite dal GAL;
- indicare le attività svolte per l'analisi delle problematiche suddette e l'individuazione delle possibili azioni da porre in essere per il loro superamento, anche mediante l'attività di concertazione e coordinamento con l'Autorità di gestione stessa, nonché la concreta attivazione delle soluzioni individuate;
- evidenziare la capacità di raggiungimento delle soglie di spesa previste dal piano finanziario annuale del PSL, quantificandone gli scostamenti ed analizzando le capacità previsionali di recupero nel caso di ritardi.
Dovranno, infine, essere riportati sintetici elementi di analisi dell'evoluzione del contesto locale socioeconomico ed ambientale, indicando le eventuali criticità rispetto all'attuazione della propria strategia definita nel PSL approvato ed indicando le eventuali proposte correttive da apportare, al fine di un uso maggiormente efficiente ed efficace delle risorse finanziarie assegnate nell'ambito del PSR 2014-2020.

Il monitore è, inoltre, tenuto a:

- collaborare alle attività di segreteria per gli aspetti riguardanti la gestione della propria area di competenza;
- esaminare e studiare normative, atti, e provvedimenti riguardanti l'ambito della Misura 19 PSR Abruzzo 2014-2020;
- partecipare alle attività di formazione ed aggiornamento promosse dal GAL o da altri soggetti ove opportuno ai fini della buona esecuzione della funzione di competenza;
- partecipare, se necessario, alle attività di verifica effettuate dalla Regione, dall'AGEA ed eventualmente da altre Autorità preposte.

Tutte le attività innanzi indicate saranno espletate sotto la direzione del Direttore tecnico del GAL.

Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVO ECONOMICO

Alla risorsa selezionata sarà conferito un incarico di **prestazione d'opera professionale** ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Il compenso per le prestazioni in oggetto è pari a **euro 8.000,00 lordi**; il corrispettivo si intende calcolato **su base annua**.

L'incarico, a partire dalla stipula del contratto, avrà termine il **31/12/2021**.
Allo scadere, il contratto non si intenderà tacitamente rinnovato dalle parti; esso potrà essere rinnovato agli stessi patti e condizioni con apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione del GAL.

Nel caso di durata del contratto inferiore all'anno il compenso è rapportato al numero di giorni decorrenti fino al 31 dicembre e sarà dovuto per le prestazioni effettivamente erogate nel periodo di operatività del contratto.
Il compenso è da ritenersi al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e dell'IVA se dovuta. Detto compenso include il rimborso forfettario delle eventuali spese sostenute per l'espletamento della prestazione.

Nel contratto saranno indicate le modalità di svolgimento delle attività, nonché i relativi impegni ed obblighi.

L'incarico deve essere espletato personalmente dal soggetto selezionato e incaricato.

Le parti possono recedere dal contratto in qualsiasi momento, dandone preavviso all'altra parte almeno 30 (trenta) giorni prima. In questo caso al prestatore d'opera spetterà esclusivamente il compenso maturato per il lavoro prestato in deroga all'articolo 2227 del Codice Civile.

Art. 4 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ OBBLIGATORI DEI CANDIDATI

I **requisiti obbligatori** di **carattere generale** richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

- ✓ cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- ✓ non esclusione dall'elettorato attivo;
- ✓ non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- ✓ idoneità fisica all'esercizio di attività professionale;
- ✓ non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

Non possono partecipare a questa selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un componente del Consiglio di Amministrazione in carica del GAL.

Requisiti specifici di ammissibilità:

- titolo di studio: diploma o laurea specialistica/magistrale;
- esperienza di minimo 5 anni in almeno uno dei seguenti ambiti specifici:
  1. Monitoraggio e rendicontazione progetti afferenti a bandi europei, nazionali e regionali;
  2. Metodologie e tecniche della progettazione europea;
- possesso di cognizioni significative sulle caratteristiche culturali e ambientali del territorio del PSL definitivo del GAL Terreverdi Teramane "*Insieme per un territorio di qualità che cresce*";
- conoscenza del PSR d'Abruzzo 2014-2020;
- possesso di capacità di auto-organizzazione operativa;
- attitudine al lavoro di gruppo;
- possesso di buone capacità comunicative e relazionali;
- adeguate competenze informatiche.

Art. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà produrre apposita **domanda** redatta ai sensi del DPR n.445/2000 utilizzando il modello "**Allegato A**".

Alla domanda dovranno essere, inoltre, allegati:
1. copia fotostatica fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
2. curriculum vitae in formato europeo, datato e debitamente firmato, redatto ai sensi del DPR n. 445/2000;
3. tabella riepilogativa delle esperienze professionali e del periodo temporale di riferimento;
4. ogni altro documento ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili, attestati e dichiarazioni.

La domanda ed i relativi allegati dovranno pervenire **entro e non oltre il 16/04/2021 esclusivamente a mezzo PEC** al seguente indirizzo **galterreverdi.te@cia.legalmail.it**
Decorso tale termine non saranno considerate neppure richieste sostitutive o aggiuntive di quelle già prodotte.
Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura "**Selezione Responsabile Monitoraggio GAL Terreverdi Teramane**".

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante anche antecedentemente allo svolgimento delle prove riservandosi l'esclusione del candidato in caso di dichiarazione non veritiera.

Art. 6 - PROCEDURA SELETTIVA E CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione dei curriculum vitae e dei requisiti richiesti all'art. 4 nonché degli esiti del colloquio orale. Il punteggio è espresso in centesimi e i candidati che non avranno conseguito almeno 60 punti non saranno ritenuti idonei.
La selezione sarà effettuata da parte di una Commissione di Valutazione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL e costituita da tre componenti di cui uno con funzione di Presidente ed un Segretario, che opererà una valutazione con un massimo di 100 punti attribuibili in applicazione dei criteri di seguito riportati:

1. titoli di studio: fino a **20 punti**;
2. ulteriore formazione specialistica: fino a **10 punti**;
3. esperienze specifiche maturate relative al profilo richiesto: fino a **30 punti**;
4. colloquio: fino a **40 punti**.

I punteggi relativi ai singoli criteri sopra riportati vengono articolati come segue:

PUNTO 1) TITOLI DI STUDIO - fino a 20 punti

Titolo ed iscrizione ad albi professionali	Valutazione massima
Laurea specialistica/magistrale o vecchio ordinamento	20
Laurea triennale	15
Diploma di scuola media superiore	5

PUNTO 2) ULTERIORE FORMAZIONE SPECIALISTICA - fino a 10 punti

Tipologia	Punteggio analitico	Valutazione massima
Corsi di formazione, specializzazioni annuali, corsi di aggiornamento inerenti l'incarico da conferire		**6**
Valutazione di congruità in termini qualitativi e quantitativi	2 n. 1 titolo	
	4 n. 2 titoli	
	6 n. 3 o più titoli	
Iscrizione ad Albi Professionali		**3**
Formazione linguistica certificata		**1**

PUNTO 3) ESPERIENZE SPECIFICHE MATURATE RELATIVE AL PROFILO RICHIESTO - fino a 30 punti

Tipologia	Punteggio analitico	Valutazione massima
Esperienze dalle quali sono rilevabili le competenze disciplinari/specialistiche		**30**
Esperienza di 5 anni relativa al profilo richiesto	3	
Esperienza relativa al profilo richiesto tra superiore 5 anni e 10 anni	6	
Esperienza superiore a 10 anni nel profilo richiesto	10	
Esperienza nel profilo svolta in differenti realtà territoriali italiane o estere	3	
Esperienza professionale nell'ambito del PSR 2014-2020 – Misura 19	8	

La Commissione, verificata preliminarmente la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, attribuirà i punteggi relativi ai titoli di studio, alla ulteriore formazione specialistica e alle esperienze specifiche.

Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 36.

PUNTO 4) COLLOQUIO – fino a 40 punti

Il colloquio verterà sulle competenze necessarie per la realizzazione delle attività previste dall'Avviso, sulle esperienze riportate nel curriculum, e sarà altresì teso a verificare le caratteristiche del candidato ritenute indispensabili al fine di garantire il conseguimento degli obiettivi richiesti.

Saranno ritenuti idonei i candidati che in fase di colloquio avranno conseguito il punteggio minimo pari a 24.

Art. 7 – GRADUATORIA E CLAUSOLA DI RISERVA

Al termine della procedura selettiva, sarà stilata una graduatoria definitiva.
Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale del GAL **www.galterreverditeramane.it**

In caso di dimissioni, rinuncia, morte o decadenza della persona selezionata, si procederà con nuova nomina mediante l'utilizzo della graduatoria.
La graduatoria avrà validità per tutta la durata del PSL del Gal Terreverdi Teramane.

Il GAL (committente) si riserva la facoltà di:
- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente Avviso;
- revocare il presente Avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze del GAL senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico.

Art. 8 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate o saranno escluse o ritenute irricevibili le domande:
- pervenute incomplete;
- non debitamente sottoscritte ove previsto nei documenti (domanda e allegati);
- pervenute oltre la scadenza;
- pervenute con modalità differenti dalla PEC;
- presentate da candidato privo dei requisiti minimi previsti;
- prive degli allegati previsti.

Art. 9 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai fini del conferimento dell'incarico dovrà essere presentata apposita autocertificazione attestante lo svolgimento di attività non concorrenziali e compatibili con le attività oggetto del contratto e che non ne pregiudichino la tempestività e l'esatta realizzazione.

Il GAL Terreverdi Teramane si riserva, inoltre, di effettuare idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente Avviso.
L'accertata non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà, fatte salve ulteriori azioni, l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

Art. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE N.679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione. I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e saranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati alla struttura del GAL coinvolto nel procedimento. Altresì, i dati di cui sopra saranno comunicati a collaboratori esterni per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

Titolare e responsabile dei dati è il GAL Terreverdi Teramane società consortile cooperativa a r.l., C.F. 019751106750.

L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Reg. UE n. 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi alloro trattamento per motivi legittimi.

ART. 11 - PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Gal Terreverdi Teramane **www.galterreverditeramane.it** e sarà trasmesso ai soci pubblici.

Eventuali informazioni sulla procedura potranno essere richieste esclusivamente via e-mail all'indirizzo **info@galterreverditeramane.it** specificando nell'oggetto "**Avviso Responsabile monitoraggio GAL Terreverdi Teramane**".

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" della selezione pubblica e pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Nereto, 22/03/2021

Il Presidente
GAL Terreverdi Teramane
Pasquale Cantoro

