GAL TERREVERDI TERAMANE	*SCHEDA I* *SELEZIONE RISORSE UMANE* *GAL Terreverdi Teramane*	*PROFILO* *Esperto per il mantenimento degli strumenti informatici*

a) Tipologia dell'incarico		Conferimento incarico a persone fisiche
b) Oggetto		Attività di Esperto per il mantenimento degli strumenti informatici nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale del GAL Terreverdi Teramane approvato dalla Regione Abruzzo - Misura 19 - Sottointervento 19.2.1.TV1.1 del PSR 2014-2022
c) Area Tematica		A) AREA GESTIONALE E AMMINISTRATIVA
d) Settore di interesse		A.8 Servizi informatici, ICT
e) Ruolo/Funzione degli incaricati		Staff Tecnico: Esperto per il mantenimento degli strumenti informatici realizzati nell'ambito del Sottointervento "Incubatore diffuso"
f) Mansioni		Il Collaboratore svolgerà le attività nell'ambito del PSL del Gal Terreverdi Teramane, Misura 19 - Sottointervento 19.2.1.TV1.1, in particolare: - gestione, adeguamento ed aggiornamento delle "Piattaforme multi-commerce" realizzate nell'ambito dei progetti Accordi di filiera; - gestione, adeguamento ed aggiornamento delle App realizzate nell'ambito dei progetti Accordi di filiera; - popolamento delle piattaforme e delle App; - gestione del dominio, del DNS e dei servizi di posta elettronica; - supporto tecnico/manutentivo con backup ed eventuale ripristino; - favorire la creazione di "relazioni digitali" fra soggetti diversi, sia pubblici che privati; - elaborazione report e documenti relativi alle attività di propria competenza.
g) Requisiti minimi richiesti	Istruzione e formazione	Diploma di istruzione secondaria superiore
	Esperienza professionale	Esperienza lavorativa qualificata di almeno cinque anni in attività analoghe a quelle oggetto della presente selezione

Verifica del requisito sulla base di quanto autodichiarato nei Moduli di iscrizione all'Albo Risorse Umane del Gal Terreverdi Teramane	Capacità e competenze professionali	1. comprovata esperienza professionale maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa: analisi dei sistemi informatici esistenti e definizione di elementi di progettazione di dati logici per i sistemi richiesti dai fabbisogni di digitalizzazione delle aziende, identificazione e progettazione di chiavi per i dati e definizione di cataloghi di dati, definizione e realizzazione delle condizioni di interoperabilità per l'acquisizione e scambio di dati utili e utilizzo dello strumento dell'e-commerce; 2. comprovate conoscenze informatiche sui principali programmi di videoscrittura, cloud, pacchetto office, piattaforme e loro linguaggi.
	Il possesso dei requisiti minimi costituisce presupposto essenziale per accedere all'istruttoria, saranno esclusi dalla selezione le persone che non risulteranno in possesso delle competenze minime richieste.	
h) Durata incarico e Tempo effettivo di lavoro		L'incarico interessa il periodo che va dalla sottoscrizione del contratto per un impegno totale stimato di massimo 400 ore.
i) Tipologia di contratti		Contratto di collaborazione autonoma con partita IVA
l) Luogo degli incarichi e modalità di realizzazione (livello di coordinazione)		Sedi del GAL Terreverdi Teramane Altre sedi nell'ambito del territorio del GAL Terreverdi Teramane
m) Compensi		Il compenso calcolato su base oraria è di € 30,00 ad ora rendicontata, al lordo delle imposte (IVA compresa), oneri contributivi e ogni altro onere. È ammissibile un impegno massimo di 80 ore al mese. Fasce e compensi sono determinati in base a parametri retributivi previsti per la fascia B ALLEGATO B Linee guida operative Misura 19_def. della Regione Abruzzo e dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 - par. B.2), lett. d) Fascia B).
n) Responsabile del Procedimento		Dott. Maurizio Corini
o) Criteri e Modalità di Valutazione		Vedi Scheda II "Esperto per il mantenimento degli strumenti informatici - Criteri e Modalità di Valutazione"
p) Organo della Valutazione		Commissione di valutazione nominata dal Consiglio di amministrazione del GAL Terreverdi Teramane

Allegato all'AVVISO SELEZIONE RISORSE UMANE - PROFILO "ESPERTO PER IL MANTENIMENTO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI" del 16/01/2024 – Prot. 43/I/2024