GAL TERREVERDI TERAMANE	*SCHEDA I* *SELEZIONE RISORSE UMANE* *GAL Terreverdi Teramane*	*PROFILO* *Responsabile attività di comunicazione*

a) Tipologia dell'incarico		Conferimento incarico a persone fisiche
b) Oggetto		Attività di Responsabile attività di comunicazione nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale del GAL Terreverdi Teramane approvato dalla Regione Abruzzo - Misura 19 - Sottointervento 19.2.1.TV1.1 del PSR 2014-2022
c) Area Tematica		c) Area Comunicazione e Animazione
d) Settore di interesse		C.3 Comunicazione e marketing, social media marketing, campagne pubblicitarie tradizionali e sul web e social
e) Ruolo/Funzione degli incaricati		Staff Tecnico: Responsabile attività di comunicazione
f) Mansioni		Il Collaboratore svolgerà le attività nell'ambito del PSL del Gal Terreverdi Teramane, Misura 19 - Sottointervento 19.2.1.TV1.1, in particolare: - elaborare piani e calendari editoriali; - assicurare l'aggiornamento dei contenuti dell'attività di rete del sottointervento "Incubatore diffuso" del portale del Gal Terreverdi Teramane e dei profili social, attraverso la raccolta di informazioni e la realizzazione diretta di documentazione video-fotografica; - individuare i contributi esterni più utili per implementare gli spazi informativi; - documentare ed elaborare racconti, storie, esperienze del territorio con modalità innovative (ad es. raccogliere sul territorio, documentazione e narrazione, mediante il racconto scritto, il video-racconto, la rappresentazione fotografica, le più significative esperienze, storie, biografie, vicende in grado di implementare una visione di "sviluppo del distretto rurale"); - collaborare a pianificare e organizzare sul territorio specifici momenti di comunicazione come educational per giornalisti, incontri stampa, etc. - predisporre comunicati stampa, mailing list e newsletter e diffusione; - instaurare relazioni online e creare e animare una community.
g) Requisiti minimi richiesti	Istruzione e formazione	Diploma di istruzione secondaria superiore
	Esperienza professionale	Esperienza lavorativa qualificata di almeno tre anni in attività analoghe a quelle oggetto della presente selezione

Verifica del requisito sulla base di quanto autodichiarato nei Moduli di iscrizione all'Albo Risorse Umane del Gal Terreverdi Teramane	Capacità e competenze professionali	1. Comprovata capacità redazionale e di gestione di strumenti video-fotografici di comunicazione multimediale; 2. Capacità di curare la comunicazione interna ed esterna, anche attraverso il sito web, i social network, e-mail, etc. 3. Competenze informatiche sui principali programmi di videoscrittura, cloud, pacchetto office, piattaforme social ed i loro linguaggi (Facebook, Twitter, Instagram, etc); 4. Conoscenza delle tecniche di ricerca keyword, SEO e SEM, strategie di visibilità e sistemi di content management; 5. Conoscenza ed uso autonomo di programmi di foto e video editing (Photoshop o simili); 6. Conoscenza delle piattaforme di analytics web e social.
	Il possesso dei requisiti minimi costituisce presupposto essenziale per accedere all'istruttoria, saranno esclusi dalla selezione le persone che non risulteranno in possesso delle competenze minime richieste.	
h) Durata incarico e Tempo effettivo di lavoro		L'incarico interessa il periodo che va dalla sottoscrizione del contratto per un impegno totale stimato di massimo 500 ore.
i) Tipologia di contratti		Contratto di collaborazione autonoma con partita IVA
l) Luogo degli incarichi e modalità di realizzazione (livello di coordinazione)		Sedi del GAL Terreverdi Teramane Altre sedi nell'ambito del territorio del GAL Terreverdi Teramane
m) Compensi		Il compenso calcolato su base oraria è di € 30,00 ad ora rendicontata, al lordo delle imposte (IVA compresa), oneri contributivi e ogni altro onere. È ammissibile un impegno massimo di 80 ore al mese. Fasce e compensi sono determinati in base a parametri retributivi previsti per la fascia B ALLEGATO B Linee guida operative Misura 19_def. della Regione Abruzzo e dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 - par. B.2), lett. d) Fascia B).
n) Responsabile del Procedimento		Dott. Maurizio Corini
o) Criteri e Modalità di Valutazione		Vedi Scheda II "Responsabile attività di comunicazione - Criteri e Modalità di Valutazione"
p) Organo della Valutazione		Commissione di valutazione nominata dal Consiglio di amministrazione del GAL Terreverdi Teramane

Ai candidati potrà essere richiesto di produrre, entro un termine perentorio, la seguente documentazione:

1. curriculum vitae aggiornato;
2. presentazione personale che illustri le motivazioni della candidatura, le caratteristiche del candidato, le specificità della propria esperienza e del rapporto con il territorio del Gal Terreverdi Teramane;
3. altri materiali e documenti (riferimenti a siti web, profili social di progetti, web experience, campagne di comunicazione, etc., a cui si è collaborato o partecipato) che i candidati riterranno opportuno presentare agli effetti della valutazione, richiamati in un "Elenco sintetico" debitamente sottoscritto. Sarà cura del candidato illustrare, nel documento "Elenco sintetico", le attività svolte, i linguaggi e gli strumenti utilizzati, i risultati raggiunti e la documentazione ritenuta utile, suddivisa per gli indicatori da 1 a 3 presenti al punto c) Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico, della Scheda II "Responsabile attività di comunicazione - Criteri e modalità di valutazione".