GAL TERREVERDI TERAMANE	*SCHEDA I* *SELEZIONE RISORSE UMANE* *GAL Terreverdi Teramane*	*PROFILO* *Social Media Manager*

a) Tipologia dell'incarico		Conferimento incarico a persone fisiche
b) Oggetto		Attività di animazione nell'ambito del Piano di Sviluppo Locale del GAL Terreverdi Teramane approvato dalla Regione Abruzzo - Misura 19 - Sottointervento 19.4.1.2.1 "Animazione della SSL" del PSR 2014-2022
c) Area Tematica		C. Area comunicazione e animazione
d) Settore di interesse		C.3 Comunicazione e marketing, social media marketing, campagne pubblicitarie tradizionali e sul web e social
e) Ruolo/Funzione degli incaricati		Supporto alle attività di informazione rivolte al partenariato ed all'utenza nonché ad un più ampio pubblico con carattere di diffusione dell'attività del Gal Terreverdi Teramane
f) Mansioni		Il Collaboratore svolgerà le attività nell'ambito del PSL del Gal Terreverdi Teramane, Misura 19 - Sottointervento 19.4.1.2 ed è responsabile delle attività di gestione dei canali social, in particolare: - pianificazione, creazione e programmazione di post sui social media del Gal (elaborazione di PED mensile); - monitoraggio e analisi degli indicatori chiave di prestazione (KPI); - identificazione e ricerca di nuove tendenze; - E-mail marketing.
g) Requisiti minimi richiesti Verifica del requisito sulla base di quanto autodichiarato nei Moduli di iscrizione all'Albo Risorse Umane del Gal Terreverdi Teramane	Istruzione e formazione	Diploma di istruzione secondaria superiore
	Esperienza professionale	Esperienza lavorativa qualificata di almeno tre anni in attività analoghe a quelle oggetto della presente selezione
	Capacità e competenze professionali	1. Capacità verificabile nella pianificazione e sviluppo di una digital e content strategy; 2. Capacità redazionali attraverso la gestione di profili social e siti web; 3. Conoscenza delle tecniche di ricerca keyword, SEO e SEM e strategie di visibilità; 4. Conoscenza ed uso autonomo di programmi di foto e video editing (Photoshop o simili); 5. Conoscenza delle piattaforme di analytics web e social; 6. Conoscenze del pacchetto office (e/o analoghi sistemi open source), dei principali CSM (Wordpress, ecc.), dei principali social media e tool per il management della comunicazione digitale.
	Il possesso dei requisiti minimi costituisce presupposto essenziale per accedere all'istruttoria, saranno esclusi dalla selezione le persone che non risulteranno in possesso delle competenze minime richieste.	

h) Durata incarico e Tempo effettivo di lavoro	L'incarico interessa il periodo che va dalla sottoscrizione del contratto per un impegno totale stimato di massimo 300 ore.
i) Tipologia di contratti	Contratto di collaborazione autonoma con partita IVA. Fasce e compensi sono determinati in base a parametri retributivi previsti per la fascia B ALLEGATO B Linee guida operative Misura 19_def. della Regione Abruzzo e dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 - par. B.2), lett. d) Fascia B).
l) Luogo degli incarichi e modalità di realizzazione (livello di coordinazione)	Sedi del GAL Terreverdi Teramane Altre sedi nell'ambito del territorio del GAL Terreverdi Teramane
m) Compensi	Il compenso calcolato su base oraria è di € 30,00 ad ora rendicontata, al lordo delle imposte (IVA compresa), oneri contributivi e ogni altro onere. È ammissibile un impegno massimo di 8 ore al giorno e di 80 ore al mese.
n) Responsabile del Procedimento	Pasquale Cantoro
o) Criteri e Modalità di Valutazione	Vedi Scheda II "Social media manager - Criteri e Modalità di Valutazione"
p) Organo della Valutazione	Commissione di valutazione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Terreverdi Teramane

Ai candidati potrà essere richiesto di produrre, entro un termine perentorio, per essere ammessi alla valutazione, la documentazione ed i riferimenti utili riferiti ad attività spefiche ed attinenti al profilo oggetto della selezione. Dovranno allo scopo essere allegati materiali, link e ogni altra documentazione ritenuta utile dal candidato, atti ad illustrare le attività svolte, i linguaggi e gli strumenti utilizzati, i risultati raggiunti; in tal caso gli stessi andranno richiamati in un "Elenco sintetico", debitamente sottoscritto, suddiviso per gli indicatori da 1 a 3 presenti al punto c) *Ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico* della "Scheda II Criteri e modalità di valutazione" allegata all'Avviso.

Allegato all'AVVISO SELEZIONE RISORSE UMANE - PROFILO "SOCIAL MEDIA MANAGER" del 23/02/2024 – Prot. 183/I/2024