Prot. 80/I/2026

GAL TERREVERDI TERAMANE

"Terramàne: il distretto rurale delle colline verdi d'Abruzzo"

AVVISO SELEZIONE RISORSE UMANE

PROFILO "**SEGRETERIA TECNICA DELLA DMO**"

- Art. 11 Regolamento interno del Gal Terreverdi Teramane (approvato con delibera dell'Assemblea ordinaria dei soci del 29/6/2021)

- Avviso pubblico per la costituzione e tenuta dell'Albo Risorse Umane (approvato con delibera del Consiglio di amministrazione dell'8/01/2024)

- Delibera del Consiglio di amministrazione del 31/03/2026

Procedura comparativa – Selezione Collaboratore Ruolo: "Segreteria tecnica della DMO (Destination Management Organization)"

Riservato agli iscritti all'Albo Risorse Umane del GAL Terreverdi Teramane

Il Gal Terreverdi Teramane Società Consortile Cooperativa a r.l. con sede legale in Piazza Marconi snc a Nereto (TE), tenuto conto delle esigenze connesse alla realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale "Terramàne: il distretto rurale delle colline verdi d'Abruzzo" intende avviare una procedura di comparazione e selezione al fine di individuare specifiche figure professionali con cui instaurare un rapporto di collaborazione.

Procedura di Comparazione e Selezione

Il Gal Terreverdi Teramane Società Consortile Cooperativa a r.l ha necessità di individuare una persona fisica in possesso di determinate caratteristiche che possa ricoprire il ruolo di "Segreteria tecnica della DMO" per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale del GAL Terreverdi Teramane approvata dalla Regione Abruzzo nell'ambito dell'Intervento SRG06 - Sostegno allo Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo LEADER del Complemento per lo Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo 2023-2027.

La selezione avverrà come previsto dal Regolamento Interno, tra tutti gli iscritti all'Albo delle Risorse Umane nell'area tematica "Area B) TECNICO SCIENTIFICA", settore di interesse: "B.4 Turismo, ambiente, natura e cultura", alla data del **20 APRILE 2026**.

Le caratteristiche richieste al futuro collaboratore sono individuate nell'allegata Scheda I "Segreteria tecnica della DMO", documento che è parte integrante del presente Avviso.

Tutte le informazioni relative alla selezione, all'impegno lavorativo, al contratto e altro ancora sono descritte nell'allegata Scheda I "Segreteria tecnica della DMO - Selezione Risorse Umane", documento che è parte integrante del presente Avviso.

I criteri e le modalità di valutazione delle candidature sono elencati nell'allegata Scheda II "Segreteria tecnica della DMO - Criteri e Modalità di Valutazione ", documento che è parte integrante del presente Avviso.

Il Gal Terreverdi Teramane Società Consortile Cooperativa a r.l, in ragione dell'oggetto della prestazione richiesta, selezionerà dall'Albo Risorse Umane i soggetti iscritti nell'area tematica e nel settore di interesse indicati nell'allegata Scheda I "Segreteria tecnica della DMO – Selezione Risorse Umane" e procederà alla valutazione delle domande di iscrizione, dei curricula e degli esiti dei successivi colloqui.

Il Gal Terreverdi Teramane Società Consortile Cooperativa a r.l, potrà procedere all'individuazione di nuove competenze utilizzando mezzi ritenuti idonei, nei casi di assenza o insufficienza delle competenze e/o dei requisiti richiesti all'interno dell'Albo Risorse Umane.

Pubblicità e trasparenza

Il presente Avviso ed i relativi allegati:
- Scheda I "Segreteria tecnica della DMO - Selezione Risorse Umane"
- Scheda II "Segreteria tecnica della DMO - Criteri e Modalità di Valutazione",

sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Gal Terreverdi Teramane www.galterreverditeramane.it alla Sezione "SSL 2023-2027 – Società trasparente"

Nereto, 3 aprile 2026

Il Presidente e legale rappresentante
Pasquale Cantoro

Firmato digitalmente da:
CANTORO PASQUALE
Firmato il 03/04/2026 10:27
Seriale Certificato: 2510381
Valido dal 06/06/2023 al 06/06/2026
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA