Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale: *L'Europa investe nelle zone rurali*

UNIONE EUROPEA

GAL TERREVERDI TERAMANE

"Insieme per un territorio di qualità che cresce"

Avviso pubblico per la costituzione e tenuta dell'Albo Fornitori per l'acquisizione di beni e servizi

Sottomisura 19.2 "Attuazione del Piano di Sviluppo Locale"
Sottomisura 19.3 "Preparazione e attuazione delle attività di cooperazione del GAL"
Sottomisura 19.4 "Spese di gestione e animazione del GAL"
(Art. 35, comma 1 - Reg (UE) 1303/2013

AVVISO – 20 DICEMBRE 2023
(prot. 611/I/2023 del 20/12/2023)
Avviso approvato con
Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20 Dicembre 2023

GAL TERREVERDI TERAMANE SOC. CONSORTILE COOP. A R.L.
Piazza Marconi - 64015 Nereto (TE) Cod. Fiscale e P.IVA n. 01975110675
Sede operativa: Strada Provinciale 22/A – 64023 Mosciano Sant'Angelo (TE) - TEL. +39 085 8074202
info@galterreverditeramane.it - PEC: galterreverdi.te@cia.legalmail.it

FINALITA'

Il **GAL Terreverdi Teramane Società Consortile Cooperativa a r.l.** (di seguito anche GAL) adotta specifiche procedure per l'affidamento di servizi e per l'acquisizione di forniture necessari al funzionamento della struttura ed al perseguimento della propria Strategia di Sviluppo Locale come previsto dal Piano di Azione approvato dalla Regione Abruzzo con Determina n. DPD020/380 del 20/09/2017 e successivamente modificato e approvato dalla Regione Abruzzo con Determina n. DPD022/177 del 2/10/2023, in attuazione della Misura 19 del PSR Abruzzo 2014/2022.

Pertanto, con il presente Avviso il GAL in esecuzione dell'art. 10.6 del proprio *Regolamento interno* approvato con delibera dell'Assemblea ordinaria dei soci del 21/12/2016, come modificato dall'Assemblea ordinaria dei soci del 29/6/2021, e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché del principio di rotazione, ed al fine di assicurare la possibilità di partecipazione delle microimprese e delle piccole e medie imprese, intende aggiornare il proprio "**Albo Fornitori per l'acquisizione di Beni e Servizi**" (di seguito anche "Albo fornitori" oppure Albo) mediante l'iscrizione di operatori economici interessati alle procedure di scelta dei contraenti per l'eventuale affidamento di servizi ed acquisizione di forniture di importo inferiore ad Euro 140.000,00 IVA esclusa, in base all'art. 50 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 31 Marzo 2023 n. 36 (*Codice dei Contratti pubblici*), in attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL del 20/12/2023.

Il presente Avviso non pone in essere alcuna procedura selettiva o concorsuale, non comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, ma costituisce riferimento per la società per l'individuazione dei fornitori.

Art. 1 – GENERALITA'

Il presente Avviso disciplina la gestione dell'Albo Fornitori del GAL Terreverdi Teramane per l'acquisizione di beni e servizi in economia (art. 50 comma 1 lettera b) D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36).

Art. 2 – ISTITUZIONE E GESTIONE DELL'ALBO

Il GAL in qualità di Stazione Appaltante, per l'espletamento delle attività ed in relazione alle responsabilità amministrative a cui è chiamato in quanto destinatario di fondi pubblici, ha costituito l'Albo Fornitori nel rispetto del D.Lgs. n.36/2023.

L'istituzione e la tenuta dell'Albo consentono, in ottemperanza alle normative vigenti, di:

- introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di beni e servizi che prevedono la selezione e/o l'invito di operatori economici;
- dotarsi di un utile strumento di consultazione, articolato per classi merceologiche.

La costituzione e la tenuta dell'Albo fornitori non costituiscono in alcun modo per il GAL l'avvio di alcuna procedura di gara. Resta inteso pertanto che l'iscrizione degli operatori economici all'Albo non costituisce alcun impegno del GAL di dare corso a procedure di evidenza pubblica nelle categorie per le quali è richiesta l'iscrizione. Il GAL in base alle proprie esigenze

e disponibilità potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla indizione di gare o all'avvio di procedure in economia, senza che l'iscritto all'albo possa formulare eccezioni o contestare il mancato ricorso alla categoria dell'istituito Albo.
La costituzione e la tenuta dell'Albo fornitori, inoltre, non determinano la definizione di una graduatoria con attribuzione di punteggio o di altra classificazione di merito. È facoltà del GAL modificare in tutto o in parte il presente Avviso nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 3 – AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Albo Fornitori è un elenco istituito ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 suddiviso per categorie merceologiche identificate all'art. 5 del presente Avviso. L'Albo è utilizzato, nel pieno rispetto della normativa in materia di contratti pubblici di forniture di beni e servizi, nonché delle norme specifiche cui è assoggettato il GAL.

Esso è costituito da un elenco di operatori economici (fornitori di beni o prestatori di servizi), come definiti all'art. 65 del vigente Codice dei Contratti pubblici, per i quali risultano preliminarmente comprovati i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarati ai sensi del DPR 445/2000, nonché i requisiti di carattere morale di cui all'art. 94 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36.

Resta ferma la facoltà del GAL, quando si tratti di forniture di beni o prestazioni di servizi che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo, ovvero qualora il GAL, sulla base di indagini di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto agli operatori iscritti, di invitare o interpellare anche altri operatori economici ritenuti idonei, oltre quelli iscritti nella sezione pertinente del medesimo elenco.

Art. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ALBO

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo dei fornitori di beni e servizi del GAL gli operatori economici di cui all'art. 65 del D. Lgs n.36/2023, i professionisti iscritti agli Albi e Ordini di categoria e i professionisti e lavoratori autonomi senza Albo.
Gli operatori economici e i professionisti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- **requisiti di ordine generale** di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
- **requisiti di idoneità professionale**: iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (CCIAA) o ad altro Albo, ove previsto, capace di attestare lo svolgimento delle attività che si riferiscono alle categorie merceologiche per le quali si richiede l'iscrizione. Gli operatori devono specificare le attività relative all'oggetto sociale al fine di verificarne la corrispondenza con le categorie indicate;
- **requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale**:

gli operatori dovranno dichiarare di essere in possesso di tali requisiti atti a garantire la fornitura di beni e servizi, per le quali si richiede l'iscrizione, e di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento dei servizi oggetto di affidamento.
I requisiti saranno verificati in funzione della singola procedura di gara che verrà attivata.

5- TIPOLOGIA DELLE FORNITIURE DI BENI E SERVIZI

L'Albo è costituito da due sezioni, articolate in differenti categorie come indicato all'art. 10.3 del Regolamento interno del GAL:

SEZIONE A – Forniture di beni	
Categorie	A1. Arredi e attrezzature per i quali debba essere garantita l'omogeneità funzionale, estetica o di manutenzione, con arredi e attrezzature già esistenti, ad esempio: mobili e soprammobili, tende, apparecchi di illuminazione, macchine per ufficio; beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati
	A2. Libri, riviste, giornali e pubblicazioni di ogni genere, anche in abbonamento, sia su supporto cartaceo che su supporto informatico
	A3. Materiale di cancelleria, di consumo, di funzionamento e ricambio d'uso di attrezzature d'ufficio di qualsiasi genere
	A4. Materiale per la redazione degli atti, stampati, modelli, manifesti, locandine, altri materiali per la diffusione e la pubblicità istituzionale;
	A5. Materiali di comunicazione, inclusi gadget e simili
	A6. Coppe, trofei, medaglie, targhe, oggetti-ricordo, altri gadget relativi a manifestazioni pubbliche, onorificenze, riconoscimenti, gemellaggi, inaugurazioni, ricorrenze, nonché acquisti necessari alla eventuale ricettività ed ospitalità in occasione di specifici eventi
	A7. Acquisto di contrassegni legali, sigilli, bolli, francobolli, altri valori bollati
	A8. Arredi urbani, attrezzature ed arredi di piazzole di sosta e parchi giochi, segnaletica
	SEZIONE B – Servizi
Categorie	B1. Servizi di manutenzione e riparazione di attrezzature, mezzi e impianti
	B2. Servizi di trasporto terrestre di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, servizi di corriere, spedizione e consegna, altri servizi di trasporto o messaggeria estranei al servizio postale
	B3. Servizi di trasporto aereo di qualunque genere, compreso l'acquisto di biglietti, estranei al servizio postale
	B4. Servizi di telecomunicazione
	B5. Servizi assicurativi, bancari e finanziari, escluso il servizio di tesoreria, compresi i contratti assicurativi per dipendenti, amministratori, nonché per beni mobili ed immobili e i contratti di leasing
	B6. Servizi informatici e affini compresi i servizi telematici, di videoconferenza, di gestione e manutenzione siti web istituzionali, di e-governement, di informatizzazione degli adempimenti, software ed aggiornamenti software, costruzione e/o ristrutturazione di piattaforme web, applicazioni, brevetti e licenze
	B7. Servizi di ricerca e sviluppo, compresi rilievi statistici, indagini, studi, rilevazioni socioeconomiche, analisi di fattibilità, analisi tecniche e finanziarie
	B8. Servizi di contabilità e tenuta dei libri contabili, compresi gli adempimenti conseguenti, la tenuta e l'aggiornamento degli inventari, dei bilanci e dei programmi finanziari, la consulenza fiscale e tributaria, con l'esclusione del servizio di revisione dei conti
	B9. Servizi di consulenza a supporto della struttura amministrativa, quali: servizi di natura tributaria, fiscale o contributiva; servizi di advisor tecnico, giuridico, amministrativo o finanziario; attività e servizi di consulenza, informazione e documentazione giuridica o giuridico- amministrativa; altri servizi intellettuali non riconducibili direttamente a compiti d'istituto o per i quali le professionalità dei servizi interni siano assenti o insufficienti
	B10. Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
	B11. Servizi di consulenza gestionale e affini, compresa la predisposizione lo studio di interventi in concessione, mediante finanza di progetto o con finanziamento atipico
	B12. Servizi pubblicitari, compresa la divulgazione di avvisi e bandi di concorso e di gara a mezzo stampa o altri mezzi di informazione e l'acquisto dei relativi spazi

Categorie	B13. Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
	B14. Servizi di editoria e di stampa, compresi servizi di tipografia, litografia, fotografia, modellazione, aerofotogrammetria, servizi di traduzione, copia e trascrizione
	B15. Servizi ricreativi, culturali e sportivi compresa la gestione di impianti e attrezzature, l'organizzazione e la gestione di manifestazioni, partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre e altre manifestazioni culturali e scientifiche
	B16. Nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia
	B17. Locazione di immobili, aree e locali a breve termine o medio termine, comunque per periodi non superiori ad un anno, eventualmente completi di attrezzature di funzionamento, da installare o già installate
	B18. Servizi pubblici per l'erogazione di energia di qualunque genere e tipo, per i quali non vi siano riserve di legge
	B19. Prestazioni notarili e prestazioni accessorie quali registrazione, trascrizione e voltura di atti
	B20. Servizi tecnici, quali attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza, collaudo, indagine e attività di supporto al responsabile unico del procedimento
	B21. Servizi legali, quali attività relative a alle consulenze legali relative ad ipotesi di contenzioso o di precontenzioso, risoluzione delle controversie, esame dei profili di legalità o di legittimità di atti o comportamenti, nonché di patrocinio legale che sono affidati su base fiduciaria
	B22. Studi di fattibilità, ricerche, acquisizione di consulenze specifiche, il costo degli studi sulla zona interessata, studi di fattibilità, stesura di piani aziendali, ed elaborazione di strategie di sviluppo locale specifiche
	B23. Servizi di progettazione, coordinamento ed organizzazione delle attività di cooperazione ed animazione del GAL
	B24. Servizi giornalistici, grafici e di comunicazione riguardanti l'attività del GAL in forma scritta, audiovisiva e via internet
	B25. Organizzazione di eventi, di mostre, conferenze, convegni e seminari ed altre manifestazioni nazionali ed internazionali
	B26. Organizzazione viaggi, eventi e servizi complementari
	B27. Catering a base di prodotti tipici locali area Gal Terreverdi Teramane, servizi di ristorazione, compresi i servizi di confezionamento e distribuzione dei pasti e altri generi alimentari
	B28 Noleggio e allestimento sale per conferenze, riunioni, mostre e simili
	B29. Servizi e forniture per manifestazioni ed eventi
	B30. Servizi relativi all'istruzione, compresi gestione di corsi di qualunque genere e grado, partecipazione a corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie
	B31. Prodotti enogastronomici e dell'artigianato tipico locale
	B32. Lavori di posa in opera di segnaletiche ed attrezzature (arredi urbani)

A pena di esclusione, ogni operatore economico, alla luce delle esperienze maturate, dovrà esprimere la propria preferenza da 1 (uno) a massimo 3 (tre) settori di interesse.

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche alle quali i fornitori di beni e servizi intendono essere iscritti, devono essere coerenti con l'oggetto sociale risultante dall'iscrizione alla C.C.I.A.A. di appartenenza o al codice Ateco indicato all'Agenzia delle Entrate, o dall'iscrizione ad albi professionali.

Il GAL, per sopravvenute esigenze organizzative, ha facoltà di integrare e/o variare e/o eliminare il numero e la denominazione delle classi merceologiche, previa evidenza pubblica delle

medesime integrazioni/variazioni.
Il Consiglio di Amministrazione del GAL dispone l'aggiornamento periodico dell'Albo con la relativa pubblicazione degli iscritti all'elenco. L'Albo ha validità fino al **31.12.2024**, salvo proroga ed estensione di tale data disposta dal Consiglio di Amministrazione.
La domanda di ammissione, compilata come richiesto al successivo art. 6 sulla base delle informazioni indicate nell'Allegato A ("Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di beni e servizi"), dovrà recare la specificazione della categoria o delle categorie merceologiche nelle quali l'operatore intende iscriversi, nonché la specificazione degli altri elementi e delle altre dichiarazioni previste negli allegati in questione.
L'iscrizione nell'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti avverrà secondo l'ordine cronologico di arrivo della domanda, salvo causa di non ammissione di cui si provvederà a dare comunicazione.
L'ammissione dell'operatore all'Albo non sarà costitutiva in capo al medesimo né di diritti, né di aspettative, né di interessi qualificati in ordine alla sottoscrizione di contratti con il GAL.
La pubblicazione del presente Avviso, nonché la diffusione della documentazione e la stessa istituzione dell'Albo, non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti, ma sono atti esclusivamente preparatori e finalizzati alla creazione di una banca dati di operatori economici referenziati presso cui attingere nei casi precisati dai precedenti articoli.
Il presente Avviso nella sua interezza ed ogni eventuale modifica del medesimo, la relativa modulistica e l'Albo Fornitori e dei successivi aggiornamenti saranno pubblicati secondo quanto stabilito all'art. 15 del presente Avviso nonché diffuso attraverso i siti istituzionali dei Soci pubblici e privati del Gal.

6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Le domande di iscrizione possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso fino alla data di chiusura prevista per il **29 Febbraio 2024.** Il GAL potrà disporre un'estensione di tale data, con le modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione.
La domanda di iscrizione, redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A** del presente Avviso ("*Domanda di iscrizione all'Albo Fornitori di beni e servizi*") e sottoscritta manualmente oppure digitalmente, dovrà pervenire esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata), a pena di esclusione, **entro** il **29 Febbraio 2024** al seguente indirizzo:
galterreverdi.te@cia.legalmail.it.
Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura:
"**Domanda di iscrizione all'Albo dei fornitori di beni e servizi del Gal Terreverdi Teramane**".

Si ribadisce che, **a pena di esclusione**, non sono ammesse domande di iscrizione inviate in forma cartacea, presentate a mano o a mezzo posta/corriere.
Gli operatori economici interessati dovranno:
a) presentare apposita Domanda contenente tutte le informazioni e la documentazione di tipo generale e specifico secondo le modalità e con le forme richieste (modello Allegato A);
b) indicare nella domanda di iscrizione la/le sezione/i e la/le specifica/che categoria/e d'interesse.

L'ammissibilità della domanda è subordinata alla completezza delle dichiarazioni rese nella domanda medesima.
Ai fini dell'iscrizione verrà considerato l'ordine progressivo di arrivo delle domande.
Nel caso di domande incomplete, il GAL si riserva la facoltà di chiedere integrazioni o chiarimenti.
La **domanda** dovrà essere corredata dai seguenti **documenti**:

1. **Curriculum** dell'operatore reso ai sensi degli art. 46 e 47 DPR. 445/2000, esclusivamente in formato pdf, sottoscritto dal legale rappresentante;
2. Copia del **documento d'identità** del legale rappresentante/soggetto abilitato ad impegnare l'operatore, esclusivamente in formato pdf, fronte/retro, in corso di validità;
3. Copia della **Visura camerale** aggiornata, comunque non precedente a 3 mesi, oppure per i soggetti non tenuti all'iscrizione alla CCIAA, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà firmata dal legale rappresentante attestante la NON iscrizione alla Camera di Commercio esclusivamente in formato pdf;
4. Copia di **statuto** e atto costitutivo vigenti.

La mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta, la incompletezza nelle informazioni o la non rispondenza al vero delle stesse costituirà causa di non iscrizione all'Albo. Il GAL si riserva di chiedere documenti integrativi agli operatori economici candidati.
Al ricevimento delle domande viene assegnato alle stesse un numero di protocollo sulla base dell'ordine di arrivo. In fase di iscrizione viene assegnato un numero progressivo alle domande ritenute complete ed ammissibili. La domanda di iscrizione all'Albo sarà esaminata dal Responsabile Unico del Procedimento di concerto con il Presidente del Gal.
Nel corso del periodo di validità ciascun iscritto ha la facoltà di aggiornare il proprio profilo (variazione dati anagrafici, variazione organi amministrativi, ecc.) o aggiornare il proprio CV con ulteriori e diverse informazioni relative ad esperienze nel frattempo maturate.
Il GAL si riserva ampia facoltà di richiedere in qualunque momento la prova documentale delle informazioni dichiarate nella domanda e negli allegati, al fine di accertarne la veridicità, anche mediante verifiche a campione. Nel caso in cui dovesse essere accertata la non veridicità delle dichiarazioni rese, il GAL provvederà ad escludere l'operatore dall'Albo.

7 - TENUTA E GESTIONE DELL'ALBO

Le procedure inerenti la tenuta e la gestione dell'Albo dei Fornitori sono assicurate dal GAL attraverso la nomina di un Responsabile Unico del Procedimento.
La selezione degli operatori economici iscritti all'Albo, da invitare, sarà effettuata conformemente a quanto previsto dal Regolamento Interno all'art. 10.6, dalla Procedure Attuative Misura 19, dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 36/2023.
Per la realizzazione di forniture e servizi di consulenza si procederà ad invitare gli operatori economici in relazione alla Sezione e Categoria. L'invito degli operatori economici così come previsto all'art. 10.7 del Regolamento Interno del GAL, sarà realizzato nel rispetto dei principi e criteri stabiliti dal D. Lgs. n.36/2023 per quanto applicabili.
Negli inviti saranno riportate tutte le indicazioni in merito alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, al periodo di validità delle stesse, al criterio di scelta dell'affidatario, alle condizioni di carattere tecnico ed amministrativo, relative all'esecuzione della fornitura/lavoro/servizio, alle eventuali garanzie richieste e ai termini di esecuzione.

Il GAL si riserva di procedere, per particolari e motivati casi, alla consultazione di tutti i soggetti iscritti in una specifica Sezione e Categoria.
L'affidamento sarà regolato da apposito e successivo atto contrattuale, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'affidamento da parte del GAL.
L'Albo ha durata 5 anni dalla sua istituzione.

8 - PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

La valutazione per l'ammissibilità delle istanze di iscrizione all'Albo viene effettuata con le modalità stabilite dal Consiglio di Amministrazione del GAL.
L'accertamento dei requisiti di iscrizione all'elenco specificati nell'art. 4, viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai richiedenti, allegate alla domanda. Il GAL accerta il possesso dei requisiti dei richiedenti, la correttezza e la completezza della domanda e della documentazione allegata, forma l'elenco degli operatori idonei e motiva le ragioni che hanno portato all'esclusione eventuale degli operatori non idonei.
Il GAL si riserva di richiedere in seguito la specifica documentazione comprovante i requisiti di idoneità tecnico–professionale e capacità economico finanziaria attinenti e proporzionati all'oggetto dell'appalto.
Della costituzione dell'elenco viene data pubblicità sul sito internet del GAL così come previsto all'art. 12 del presente Avviso.
Il GAL si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nelle dichiarazioni dei soggetti iscritti all'Albo e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.
È facoltà del GAL, laddove i competenti organi regionali lo richiedano, di invitare gli operatori economici interessati ad integrare la documentazione comunque prodotta. In tutte le fasi del procedimento di costituzione ed aggiornamento dell'Albo è garantito il rispetto della Legge 241/1990.

9 - AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'aggiornamento dell'Albo Fornitori del GAL avviene con cadenza almeno annuale ai sensi dell'art. 10.6 del vigente *Regolamento Interno*, mediante pubblicazione di apposito Avviso.

10 - COMUNICAZIONE DELLE VARIAZIONI

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione nell'elenco ciascun operatore economico deve comunicare ogni variazione intervenuta rispetto a quanto attestato in sede di iscrizione o inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023. In tal caso l'operatore dovrà inoltrare una nuova richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori.

11 - CANCELLAZIONE E MODIFICHE

Si procederà all'eventuale cancellazione dall'Albo nei seguenti casi:

a) qualora venga accertata la posizione di negligenza dell'impresa o malafede in sede di svolgimento di prestazioni contrattuali;
b) quando l'impresa si trovi sotto procedura di liquidazione o di cessazione dell'attività;
c) qualora l'impresa senza valida motivazione, non presenti offerta in due gare consecutive;
d) su richiesta scritta dell'impresa.

La cancellazione, previa formale contestazione all'operatore economico inserito nell'elenco, è predisposta con provvedimento del Consiglio di Amministrazione del GAL e comunicata all'impresa entro 30 giorni dalla sua adozione. I soggetti nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non possono richiedere nuovamente l'iscrizione nell'albo. Le imprese o i singoli che riportano una qualsiasi variazione rispetto a quanto dichiarato e comunicato nella domanda di inserimento sono tenuti a comunicarlo entro 30 giorni dall'evento.
Nei casi sopra descritti il provvedimento di cancellazione sarà comunicato tramite Posta Elettronica Certificata.
Il soggetto interessato avrà un termine di giorni 7 dal ricevimento del provvedimento di cancellazione per depositare presso il GAL eventuali deduzioni.

12 - PUBBLICITA' ED INFORMAZIONI

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAL (www.galterreverditeramane.it) secondo le regole della trasparenza, e trasmesso ai soci.

13 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il GAL Terreverdi Teramane si riserva il diritto insindacabile e senza che gli operatori economici possano sollevare eccezioni, obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'Avviso o di revocarlo.

14 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE N.679/2016 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati che l'operatore economico è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i.. I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono e verranno raccolti, elaborati e archiviati, tramite supporti informatici, comunicati alla struttura del GAL coinvolto nel procedimento. Altresì, i dati di cui sopra verranno comunicati a collaboratori esterni del GAL per finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Il titolare dei dati è il GAL Terreverdi Teramane.
L'interessato gode dei diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Reg. UE n. 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi alloro trattamento per motivi legittimi.

15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Dott. Maurizio Corini, Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL.

16 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Eventuali informazioni potranno essere richieste esclusivamente via e-mail all'indirizzo: **info@galterreverditeramane.it** specificando nell'oggetto "**ALBO FORNITORI**".

Nereto, 20 Dicembre 2023

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
del GAL TERREVERDI TERAMANE
Pasquale CANTORO

